

San Marino, 15 ottobre 2024

Prot. n. 469/D/2024

Il Dirigente

Richiamata la nota del 9 ottobre 2024, con la quale, in vista del pensionamento del Cancelliere Silvia Mainardi e della programmata unificazione delle due Cancellerie, amministrativa e commerciale, affidate a un unico Cancelliere, si chiedeva ai Cancellieri Merlo, Taddei e Venerucci di segnalare le indicazioni di preferenza per la loro futura assegnazione nei rispettivi settori del Tribunale a partire dal 1° maggio 2025, così da realizzare nel prossimo semestre l'opportuno affiancamento professionale dei Cancellieri nel concreto esercizio delle rispettive funzioni;

Lette le risposte pervenute dai Cancellieri Merlo, Taddei e Venerucci;

Visto l'art. 14, comma 2, lett. c) della legge costituzionale n. 1/2021;

Considerato che:

- la Cancelleria civile è impegnata nella progressiva attuazione del programma di digitalizzazione dei fascicoli, al fine della consultazione degli stessi in via telematica da parte di giudici e avvocati, mentre – come da programma informatico del Tribunale – è avviata l'analisi delle procedure funzionali all'introduzione del processo civile telematico;
- il processo amministrativo telematico è già attivo da febbraio 2024 (d.del. n. 37/2024), con la prevista cessazione della *duality* al 31 ottobre, sicché la formazione degli operatori, le risorse investite e il periodo di rodaggio consentono di prevedere l'affiancamento di un altro Cancelliere all'attuale titolare, perché provvedano a riorganizzare tempestivamente le risorse e le procedure a seguito dell'accorpamento delle attività ora demandate alla Cancelleria commerciale;
- la Cancelleria penale, a sua volta, avvierà a breve l'opera di digitalizzazione dei fascicoli per la consultazione telematica degli stessi da parte di giudici e avvocati, insieme con l'implementazione e l'aggiornamento di tutti i registri: un'opera, questa, che richiede esperienza nel campo della digitalizzazione e impegno di riorganizzazione delle risorse per il celere conseguimento di tali obiettivi;
- è necessario e urgente procedere alla mappatura delle procedure amministrative e organizzative di ciascuna Cancelleria per assicurare la piena intercambiabilità dei Cancellieri ed evitare disfunzioni per i servizi e per l'utenza;

dispone

che dal 1° maggio 2025:

- il Cancelliere Viviana Merlo è assegnata alla Cancelleria unificata, amministrativa e commerciale;
- il Cancelliere Valeria Venerucci è assegnata alla Cancelleria penale;
- il Cancelliere Sabrina Taddei rimane assegnata alla Cancelleria civile;
- i Cancellieri Merlo e Venerucci, a partire dalla data di questo provvedimento, procedono presso le Cancellerie amministrativa e commerciale e, rispettivamente, presso la Cancelleria penale al reciproco affiancamento nel concreto esercizio delle funzioni, assicurando l'ordinario e regolare svolgimento dei relativi servizi e attività;
- i Cancellieri Merlo e Venerucci predispongono, entro il prossimo 10 novembre, specifici e analitici prontuari, descrittivi delle attività di competenza delle Cancellerie da esse rispettivamente dirette, dei moduli organizzativi delle risorse, dello stato di attuazione dei pregressi provvedimenti organizzativi, da allegare ai prontuari, e delle eventuali criticità rilevate, al fine della elaborazione di apposite Linee Guida in ordine ai processi amministrativi e organizzativi di ciascuna Cancelleria;
- il Cancelliere Taddei redige, entro il prossimo 31 dicembre, il prontuario di cui sopra, dando conto dello stato del processo di digitalizzazione dei fascicoli, delle eventuali criticità rilevate e della conseguente esigenza di implementazione delle Linee Guida già approvate;

manda

Alla Direzione Organizzativa per la comunicazione del presente provvedimento ai Cancellieri e per l'acquisizione dei prontuari che saranno predisposti dagli stessi nei termini sopra indicati.

Il Dirigente

Giovanni Canzio

